

ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
COMUNA BUCUREȘCI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA NR. 52 /2024

privind analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol pentru trimestrul III al anului 2024 și a stabilirii măsurilor pentru eficientizarea acestei activități

Consiliul local al comunei București, județul Hunedoara;

Luând în dezbateră Proiectul de hotărâre Nr.6/53 din 06.11.2024 privind analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol pentru trimestrul III al anului 2024 și a stabilirii măsurilor pentru eficientizarea acestei activități inițiat de primarul comunei București – Suciu Ancuța-Elena;

Având în vedere :

- Referatul de aprobare prezentat de doamna Suciu Ancuța-Elena, primar al comunei București, județul Hunedoara, înregistrat sub nr. 8/53 din 06.11.2024, din care reiese necesitatea și oportunitatea adoptării unei hotărâri privind analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol pentru trimestrul III al anului 2024 și a stabilirii măsurilor pentru eficientizarea acestei activități, în scopul respectării legislației în materie și a îmbunătățirii activității;

- Raportul compartimentului de specialitate înregistrat sub nr.9/51 din 11.11.2024, precum și

- Avizul comisiei pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget, finanțe, administrarea domeniului public și privat al comunei, agricultură, gospodărire comunală, protecția mediului, servicii și comerț înregistrat sub nr.7/139 din 14.11.2024;

- Avizul comisiei pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor, înregistrat sub nr.7/140 din 14.11.2024;

- Avizul comisiei pentru sănătate, învățământ, cultură, protecție socială, activități sportive și de agrement, înregistrat sub nr.7/141 din 14.11.2024;

Având în vedere:

- prevederile art. 1, alin. (1), alin. 2, lit. a), art. 3-4 și art. 6 din O.G. nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile art. 7 alin. (4) din Normelor tehnice privind modul de completare a Registrului Agricol pentru perioada 2020 – 2024, aprobate prin Ordinul nr.25/1382/37/1642/14297/746/202/2020;

- prevederile H.G. nr. 985/2019 privind Registrul Agricol pentru perioada 2020 - 2024;

- prevederile Legii nr. 24/2000, privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile art. 7, alin.(13) din Legea 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul dispozițiilor art.129, alin.(1) și alin.(14), art.196, alin.(1), lit. a), art.197 și art.243, alin. (1), lit.a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se ia act de stadiul de înscriere a datelor în registrul agricol al comunei București, pentru trimestrul III al anului 2024, conform anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Se aprobă programul de măsuri pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în registrul agricol al comunei București, ținut în format electronic, conform anexei nr. 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. Prezenta hotărâre va fi dusă la îndeplinire de compartimentul agricol din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei București.

Art. 4. Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 5. Prezenta hotărâre poate fi contestată în termenul și condițiile Legii nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 6. Prezenta hotărâre se comunică: Instituției Prefectului județul Hunedoara, Primarului comunei București, secretarului general al comunei București și se aduce la cunoștință publică prin afișare la sediul Primăriei comunei București, județul Hunedoara și pe site-ul instituției.

București, 19.11.2024

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Bușe Sebastian-Dan**



**CONTRASEMNEAZĂ:
SECRETAR GENERAL,
Paul Codruța-Sabina**

Nr.de consilieri prezenți: 9 din totalul de 9, aflați în funcție

Cvorumul necesar pentru adoptare **majoritate simplă**, art.5 lit. ee) – **5 voturi**

Adoptată prin vot deschis

Voturi pentru - 9

Voturi împotrivă - 0

Abțineri - 0

ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
COMUNA BUCUREȘCI
CONSILIUL LOCAL

Anexa nr. 1 la Hotărârea nr. 52 /2024

STADIUL ÎNSCRIERII DATELOR ÎN REGISTRUL AGRICOL AL COMUNEI
BUCUREȘCI la 30.09.2024

Total pozitii înregistrate - 795

1. Persoane fizice -767 poziții, din care :

- 595 poziții la care sunt înscrise persoane fizice cu domiciliul în localitate;
- 172 poziții la care sunt înscrise persoane fizice cu domiciliul în alte localități;

2. Persoane juridice:

28 poziții, din care :

- 25 poziții la care sunt înscrise persoane juridice cu domiciliul fiscal în localitate;
- 3 poziții la care sunt înscrise persoane juridice cu domiciliul fiscal în alte localități

Suprafața de teren este de 6.937,47 ha din care:

- 3741 ha teren agricol;
- 2868 ha păduri și alte terenuri cu vegetație forestieră;
- 100 ha curți și clădiri;
- 228,47 ha alte terenuri.

Terenul agricol este împărțit în 3 categorii de folosință și anume:

- arabil 506 ha;
- fânaț 1274 ha;
- pășune 1961 ha.

3. Animale domestice si/sau salbatice crescute in captivitate in conditiile legii (numar capete):

Bovine 641
Ovine 3204
Caprine 373
Porcine 247
Cabaline 27
Păsări 4810

4. Familii de albine 1210

București, 19.11.2024

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Bușe Sebastian-Dan



CONTRASEMNEAZĂ:
SECRETAR GENERAL,
Paul Codruța-Sabina

ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
COMUNA BUCUREȘCI
CONSILIUL LOCAL

Anexa nr. 2 la Hotărârea nr. 52 /2024

PROGRAM DE MĂSURI
pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în Registrul Agricol

Nr.crt.	Denumirea activitatii	Termen de indeplinire	Persoane responsabile
1.	Se va efectua afisajul si instiintarea populatiei cu privire la procedura si termenele de inregistrare in registrele agricole si verificarea in teren a corectitudinii inscrierii datelor pe baza declaratiei date de catre capii gospodariilor si de catre reprezentantii legali a persoanelor juridice	permanent	Toma Ioan-Florin
2.	Intocmirea si tinerea la zi a registrului agricol se organizeaza conform celor prevazute la art.6 alin.1 din O.G nr.28/2008 privind registrul agricol, pe suport electronic.	permanent	Toma Ioan-Florin
3.	Registrul agricol, in format electronic, se deschide pe o perioada de 5 ani, realizandu-se in mod obligatoriu corespondenta atat cu pozitia din registrul agricol pentru perioada anterioara, cat si cu numarul din rolul nominal unic ce il priveste pe contribuabilul respectiv.	permanent	Toma Ioan-Florin Toma Adriana-Cristina
4.	Toate datele din registrul agricol, in format electronic, au caracter de interes public si trebuie sa fie corecte din punctul de vedere al proprietatii termenilor utilizati, sub aspect gramatical, ortografic, ortoepic si, dupa caz, sub aspectul punctuatiei, conform normelor academice in vigoare, potrivit prevederilor Legii nr.500/2004 privind folosirea limbii romane in locuri, relatii si institutii publice.	permanent	Toma Ioan-Florin
5.	Registrul agricol în format electronic are caracterul unui document oficial care constituie o sursa importanta de informatii : -pentru elaborarea pe plan local a unor politici in domeniile : fiscal, agrar, protectie sociala, cadastru, edilitar-urbanistic, sanitar, scolar, servicii	permanent	Toma Ioan-Florin

	<p>publice de interes local,</p> <p>- pentru satisfacerea unor solicitari ale cetatenilor,</p> <p>-este sursa administrativa de date pentru sistemul informational statistic, respectiv : statistica oficiala, pregatirea si organizarea recensamintelor agricole, ale cladirilor si ale populatiei, ale unor anchete-pilot, organizarea unui sistem de observari statistice prin sondaj, etc</p> <p>-Asigura baza de date pentru realizarea cu ajutorul sistemelor electronice de calcul a verificarilor incrucisate intre datele din registrul agricol si datele inscrise in registre specifice tinute de alte institutii.</p>		
6.	Registrul agricol in format electronic furnizeaza la termenele stabilite sau la cerere, date ce pot caracteriza un rand de formular, un formular, o structura administrativ-teritoriala, pentru unul sau mai multi ani, pastrand codurile de rand si denumirile din cadrul formularelor registrului agricol pe suport hartie.	permanent	Toma Ioan-Florin
7.	Tehnica de completare a registrului agricol se face conform Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2020 – 2024.	permanent	Toma Ioan-Florin
8.	Comunicarea către compartimentul impozite si taxe, in termen de 3 zile lucratoare, a modificarilor intervenite in registrul agricol, referitoare la terenuri, categoria de folosinta a acestora, la cladiri sau orice alte bunuri detinute in proprietate sau in folosinta, dupa caz, de natura sa conduca la modificarea oricaror impozite si taxe locale prevazute de Codul fiscal.	permanent	Toma Ioan-Florin Toma Adriana-Cristina
9.	Secretarul general al comunei verifica datele înscrise în registrul agricol în format electronic, iar în funcție de rezultatul controlului impune măsuri, care vor fi duse la îndeplinire, în condițiile legii.	trimestrial	Secretar general comună
10.	O zi pe saptamana, funcționarul cu atributii in completarea registrului agricol va efectua verificari in teren privind declaratiile inregistrate	permanent	Toma Ioan-Florin
11.	Orice modificare in registrul agricol se va face numai cu avizul scris al secretarului comunei	permanent	Toma Ioan-Florin
12.	Se vor aplica sanctiunile prevazute de lege in cazurile in care, in urma	permanent	Primar, prin funcționarii din structurile cu atribuții, în

	verificarilor efectuate in teren, se constata declararea de date neconforme cu realitate, refuzul de declarare, nedeclararea in termenele stabilite si in forma solicitata a datelor care fac obiectul registrului agricol		conditiile legii
--	--	--	------------------

București, 19.11.2024


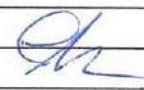
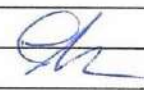
PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Bușe Sebastian-Dan



CONTRASEMNEAZĂ:
SECRETAR GENERAL,
Paul Codruța-Sabina

**CARTUȘ NECESAR DE INSERAT PE ORICE HOTĂRÂRE A CONSILIULUI LOCAL AL
COMUNEI, DUPĂ SEMNĂTURA PREȘEDINTELUI DE ȘEDINȚĂ ȘI CEA A
SECRETARULUI GENERAL AL COMUNEI**

**PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRÂRII CONSILIULUI
LOCAL NR. 521/19.11.2024**

Nr. crt.	Operațiuni efectuate			Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1			2	3
1	Adoptarea hotărârii, potrivit codului administrativ, s-a făcut, prin vot deschis, cu majoritate:			<u>19.11.2024</u>	
	<input checked="" type="checkbox"/> simplă Art.5 lit. ee) Voturi pentru: <u>9</u> Voturi împotriva: <u>—</u> Abțineri: <u>—</u> Nu a votat: <u>—</u>	<input type="checkbox"/> absolută Art.5 lit. cc) Voturi pentru: <u>—</u> Voturi împotriva: <u>—</u> Abțineri: <u>—</u> Nu a votat: <u>—</u>	<input type="checkbox"/> calificată Art.5 lit. dd) Voturi pentru: <u>—</u> Voturi împotriva: <u>—</u> Abțineri: <u>—</u> Nu a votat: <u>—</u>		
2	Comunicarea către primar			<u>1/1</u>	
3	Comunicarea către prefectul județului			<u>27.11.2024</u>	
4	Aducerea la cunoștința publică			<u>1/1</u>	
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual			<u>1/1</u>	
6	Hotărârea devine obligatorie sau produce efecte juridice, după caz			<u>1/1</u>	